**Fragen, die bei der Ausarbeitung der Szenarien aufgekommen sind**

Machen wir nach dem Stattfinden des Events eine Bewertungsfunktion?  
Bewertung des Events, des Organisators und/oder auch der Teilnehmer?  
Pro User 2 Bewertungskriterien (Organisator- und Teilnehmer-Bewertung)

Ergebnis:

Nach einem Event finden die Bewertung des Events und die Bewertung jedes Teilnehmers statt.  
Jeder Teilnehmer (nicht der Organisator) kann das Event im Ganzen bewerten.  
Jeder Teilnehmer (auch der Organisator) kann jeden anderen Teilnehmer bewerten.  
In einem User-Profil ist auch die Bewertung der Events, die dieser User organisiert hat, vorhanden.

Bewertung: „Stern-System“ – 1 doof, 5 super (+ Freitext)

Erfolgt bei Anmeldung des Teilnehmers eine Benachrichtigung an den Organisator?   
Kann das eingestellt werden?

Ergebnis:

Der Organisator kann im Profil einstellen, ob er per E-Mail benachrichtigt wird oder nicht. (default „ja“)

Die Benachrichtigung beinhaltet den Verweis auf den Eingang einer neuen persönlichen Nachricht.  
(bei Eingang einer PM wird immer eine E-Mail versendet, gesteuert über Profil, siehe oben)

Kann der Organisator bestimmte Teilnehmer auch wieder "entfernen"   
-> ich mag den user ... nicht, weil der nicht zuverlässig ist, daher entferne ich ihn?

Ergebnis:

Ja, der Organisator kann Teilnehmer eines Events entfernen. Der Teilnehmer ist dann für dieses Event „gesperrt“

Es gibt auch eine userindividuelle „Black List“, in der andere User gespeichert werden, die an Events des Users nicht teilnehmen können bzw. diese nicht „sehen“. (siehe LH)

Kann der Organisator Plätze für Freunde reservieren?  
Bekommen diese (die reservierten Teilnehmer) dann eine "Reservierungserinnerung"?  
Müssen sich diese innerhalb von XXX stunden eintragen bzw. die Reservierung bestätigen?

Ergebnis:  
Ja, der Organisator kann zu jedem Event Plätze für User aus der Freundesliste (siehe LH) reservieren. Diese User bekommen eine E-Mail-Benachrichtigung mit Link für Bestätigung der Teilnahme. Wenn der User bei Eventalizer nicht bekannt ist, erfolgt eine „Einladungs-E-Mail“.  
Der Organisator kann Reservierungen auch zurücknehmen.

Bestätigung des Events

Ergebnis:  
Am Event kann festgelegt werden, dass das Event von dem Organisator bis zu einem bestimmten Zeitpunkt bestätigt werden muss. Erfolgt die Bestätigung des Events nicht bis zu diesem Zeitpunkt, wird das Event automatisch abgesagt. Der Organisator und alle bis dahin angemeldete Teilnehmer bekommen dann eine PM (und ggfs. dadurch eine E-Mail-Benachrichtigung).

**Fragen an das Projektteam**

Sind wir Auftraggeber und Auftragnehmer in einer Person?

Wartungsmaßnahmen spezifizieren im Lastenheft (vom wem werden die übernommen)?

Wer besitzt den Quellcode?

Inwieweit gibt der Auftraggeber die Architektur vor?

**Fragen an den Prof**

Inwieweit müssen wir das was wir beschreiben implementieren?